



SALINAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Nomor : 3611/IT3.F1/HK.04/P/T/2026

Tentang

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIKAN DAN DIUMUMKAN
SECARA BERKALA DAN INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT
DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN IPB,

- MENIMBANG :**
- a. bahwa sehubungan terdapat beberapa perubahan pada informasi yang Wajib Disediakan dan diumumkan secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia setiap Saat, maka perlu menetapkan Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di lingkungan Fakultas Pertanian Institut Pertanian Bogor yang baru;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Institut Pertanian Bogor tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Fakultas Pertanian Institut Pertanian Bogor;
- MENGINGAT:**
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Pertanian Bogor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5453);
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - 6. Peraturan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 28/MWA-IPB/P/2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pertanian Bogor;
 - 7. Keputusan Majelis Wali Amanat Institut Pertanian Bogor Nomor 72/K/MWA-IPB/2023 tentang Pengangkatan Rektor Institut Pertanian Bogor Periode 2023-2028;

- 8. Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Informasi Publik Institut Pertanian Bogor.
- 9. Keputusan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 149 Tahun 2024 tentang Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di Lingkungan Institut Pertanian Bogor

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR TENTANG INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR.
- KESATU : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat di lingkungan Fakultas Pertanian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor ini;
- KEDUA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala dan Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu digunakan sebagai acuan bagi setiap unit kerja dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Fakultas Pertanian;
- KETIGA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 30 Juni 2026
D e k a n,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Suryo Wiyono, M.Sc.Agr
NIP. 196902121992031003

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Tata Usaha Fakultas Pertanian IPB,



Mohamad Nur Hadi, S.E., M.M.
NIP. 198401242010121002

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR
NOMOR : 3611/IT3.F1/HK.04/P/T/2026

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN
FAKULTAS PERTANIAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR

No	Isi Informasi		Unit Kerja/Organ/Tim yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia
A. INFORMASI YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
1	Profil Institusi				
	1.1.	Alamat lengkap	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.2.	Visi, Misi, dan Tujuan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.3.	Struktur Organisasi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.4.	Tugas dan Fungsi Unit Kerja	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.5.	Alamat Lengkap Satuan Unit Kerja	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.6.	Rencana Strategis	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	1.7.	Rencana Jangka Panjang (RJP)	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
2	Profil Pimpinan				
	2.1.	Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Tiga Level Ke Bawah	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	2.2.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
3	Profil dan Kegiatan Pelaksana PPID (Fakultas)				
	3.1.	Tentang Unit Kerja	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.2.	Struktur Organisasi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.3.	Profil Pejabat	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.4.	Tugas dan Fungsi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.5.	Alamat Lengkap	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.6.	Email	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.7.	Nomor Telepon	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.8.	Nama Program/Kegiatan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.9.	Daftar Departemen	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.10.	Daftar Program Studi	Dekanat Fakultas	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy

			Pertanian		
	3.11.	Kemahasiswaan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.12.	Alumni	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	3.13.	Daftar Dosen	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
4	Kegiatan dan Kinerja Institusi				
	4.1.	Daftar isian pelaksanaan rencana kerja anggaran dan tahunan (RKAT)	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	4.2.	Laporan akuntabilitas kinerja	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	4.3.	Program strategis institusi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	4.4.	Laporan realisasi program strategis nasional	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
5	Administrasi Pendidikan				
	5.1.	Panduan akademik multistrata	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	5.2.	Tata tertib akademik	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	5.3.	Kalender akademik	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	5.4.	Data statistik akademik	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
6	Kemahasiswaan				
	6.1.	Organisasi Mahasiswa	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	6.2.	Prestasi Mahasiswa	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
7	Kepegawaian				
	7.1.	Program Pengembangan Karier dan Kompetensi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	7.2.	Program Kesejahteraan Pegawai	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	7.3.	Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan hasilnya	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan	Softcopy/hardcopy

				Pengembangan	
	7.4.	Statistik Kepegawaian	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	7.5.	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat institusi	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	7.6.	Tata cara pengaduan pelanggaran disiplin pegawai	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	7.7.	Pedoman kepegawaian	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
8	Keuangan Fakultas				
	8.1.	Laporan Keuangan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	8.2.	Pedoman Pengelolaan keuangan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	8.3.	Informasi Keuangan lainnya (PPID)	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
9	Produk Hukum				
	9.1.	Keputusan Senat Fakultas	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat Fakultas Pertanian	Softcopy/hardcopy
	9.2.	Keputusan Dekan	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat Fakultas Pertanian	Softcopy/hardcopy
10	Pengelolaan Informasi Publik				
	10.1.	Daftar Informasi Publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.2.	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.3.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Permohonan Informasi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.4.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Informasi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.5.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.6.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Penetapan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy

		dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik			
	10.7.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Pengujian tentang Konsekuensi	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.8.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.9.	Standard Operasional Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.10.	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.11.	Kegiatan pelayanan yang telah dan sedang dalam pelaksanaan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.12.	Sarana dan prasarana layanan yang dimiliki beserta kondisinya	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.13.	Sumber daya yang menangani layanan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.14.	Jadwal pelayanan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.15.	Maklumat pelayanan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	10.16.	Standar Biaya Layanan	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
11 Laporan Akses Informasi Publik					
	11.1.	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	11.2.	Jumlah pemohon informasi publik yang diterima	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	11.3.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	11.4.	Jumlah permohonan informasi publik, baik yang dikabulkan sebagian maupun seluruhnya	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	11.5.	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
12 Konektivitas Global dan Pendidikan Internasional					
	12.1.	Informasi Kerjasama dan Jejaring Internasional	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	12.2.	Informasi Layanan Program Internasional	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy

	12.3.	Informasi Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan Internasional	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni & Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	12.4.	Informasi Penyelenggaraan Pendidikan Internasional	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni & Wakil Dekan Bidang Sumberdaya, Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
13 Laporan Kinerja Fakultas					
	13.1.	Laporan Tahunan Fakultas	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat Fakultas Pertanian	Softcopy/hardcopy
	13.2.	Laporan Tahunan PPID	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat Fakultas Pertanian	Softcopy/hardcopy
14 Transformasi Pendidikan dan Teknologi Pembelajaran					
	14.1.	Kurikulum Pembelajaran	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	14.2.	Teknologi dan Digitalisasi Pembelajaran	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
15 Sarana dan Prasarana					
	15.1.	Informasi Fasilitas Publik di Area Faperta	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
	15.2.	Hotline Service Keamanan Lingkungan Faperta	Dekanat Fakultas Pertanian	Kepala Tata Usaha	Softcopy/hardcopy
16 Kerjasama					
	16.1.	Informasi Kerjasama Lembaga dan Industri	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	16.2.	Daftar Mitra Kerjasama	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
17 Alumni					
	17.1.	Informasi Tracer Study	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	17.2.	Informasi Pendataan Alumni	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy

18	Manajemen Mutu				
	18.1.	Informasi Sistem Penjaminan Mutu Internal	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.2.	Dokumen Pedoman Operasional Baku Pendidikan Multistrata	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.3.	Akreditasi Program-program Studi	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.4.	Standar Mutu Pendidikan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.5.	Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.6.	Asesmen Mutu Pendidikan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.7.	Asesmen Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.8.	Informasi Audit Akademik	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	18.9.	Informasi Audit Non-Akademik	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
B. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT					
1	Data Statistik				
	1.1.	Data Statistik Kemahasiswaan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Softcopy/hardcopy
	1.2.	Data Statistik Kepegawaian	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan Bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
	1.3.	Data Statistik Keuangan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan	Softcopy/hardcopy
2	Kerjasama				
	2.1.	Surat Perjanjian Kemitraan	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya	Softcopy/hardcopy

					Kerjasama dan Pengembangan	
3	Dokumen Surat-surat					
	3.1.	Dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat institusi dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang menurut sifatnya merupakan informasi publik	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat		Softcopy/hardcopy
4	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan Barang Milik IPB (BMI)					
	4.1.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) dan Barang Milik IPB (BMI)	Dekanat Fakultas Pertanian	Koordinator Fasilitas dan Jaringan		Softcopy/hardcopy
5	Pelanggaran Disiplin dan Penindakan					
	5.1.	Jumlah pelanggaran disiplin dan penindakan terhadap pegawai	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan		Softcopy/hardcopy
	5.2.	Dokumen Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Dekanat Fakultas Pertanian	Wakil Dekan bidang Sumberdaya Kerjasama dan Pengembangan		Softcopy/hardcopy
6	Formulir Pelayanan Publik					
	6.1.	Formulir permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Publikasi (PPID)	PPID Pelaksana Fakultas Pertanian		Softcopy/hardcopy
	6.2.	Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Publikasi (PPID)	PPID Pelaksana Fakultas Pertanian		Softcopy/hardcopy
	6.3.	Formulir Pengajuan Keberatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Publikasi (PPID)	PPID Pelaksana Fakultas Pertanian		Softcopy/hardcopy
	6.4.	Rekap Register Permohonan Informasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Publikasi (PPID)	PPID Pelaksana Fakultas Pertanian		Softcopy/hardcopy
7	Klasifikasi Arsip					
	7.1.	Klasifikasi Arsip Substansif	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat		Softcopy/hardcopy
	7.2.	Klasifikasi Arsip Fasilitatif	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat		Softcopy/hardcopy
	7.3.	Jadwal Retensi Arsip	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat		Softcopy/hardcopy
	7.4.	Data Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip	Dekanat Fakultas Pertanian	Sekretariat		Softcopy/hardcopy

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Tata Usaha Fakultas Pertanian IPB,



Mohammad Nur Hadi, S.E., M.M.
NIP. 198401242010121002

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 30 Juni 2026
Dekan,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Suryo Wiyono, M.Sc.Agr
NIP. 196902121992031003